

Приложение
к приказу МБУДО «ДШИ № 6»
(наименование учреждения)
от «26» февраля 2018г.

ПЛАН РАБОТЫ МБУДО «ДШИ № 6»
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ на 2018 год

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнитель мероприятия |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------|
| 1. | Обеспечение исполнения должностными лицами требований Федерального закона от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». | постоянно | Козина О.В. |
| 2. | Контроль за использованием муниципального имущества. | постоянно | Павлова Е.А. |
| 3. | Подготовка и направление в главное управление культуры отчета о количестве и результатах рассмотрения учреждением обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов. | по необходимости | Козина О.В. |
| 4. | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных документов, распорядительных документов, подготавливаемых сотрудниками учреждения. | постоянно | Козина О.В. |
| 5. | Мониторинг печатных средств массовой информации на предмет публикации материалов с критикой деятельности муниципального учреждения. | постоянно | Козина О.В. |
| 6. | Рассмотрение не позднее трех дней сообщений, опубликованных в СМИ в т.ч. в теле- и радиопередачах, о нарушениях или ненадлежащем исполнении работниками законов Российской Федерации и Краснодарского края, указов Президента РФ, постановлений Правительства РФ, постановлений (распоряжений) администрации города Красноярска. | в случае публикации соответствующего сообщения | Козина О.В. |

| | | | |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------|
| 7. | В случае подтверждения по результатам рассмотрения сообщений, опубликованных в СМИ о нарушениях или ненадлежащем исполнении работником законов Российской Федерации и Краснодарского края, указов Президента РФ, постановлений Правительства РФ, постановлений (распоряжений) постановлений (распоряжений) администрации города Красноярска приказов Министерства культуры Российской Федерации, Министерства культуры Краснодарского края, привлечение виновного к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. | при выявлении | Козина О.В. |
| 8. | Проведение индивидуальных профилактических бесед с работниками муниципального учреждения, направленных на недопущение незаконного получения материального вознаграждения от посетителей. | постоянно | Козина О.В. |
| 9. | Обеспечение установленного уровня оплаты труда и социальной защищенности. | постоянно | Козина О.В. |
| 10. | Предъявление в установленном законодательством порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение руководящих должностей структурных подразделений, а также проведение проверки в установленном порядке сведений, представляемых указанными гражданами. | при приеме или переводе на работу на соответствующую должность | Козина О.В. |
| 11. | Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц в соответствии с Федеральным законом РФ от 02.05.2012 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» с целью усиления контроля за решением вопросов, содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц. | постоянно | Козина О.В. |
| 12. | Формирование и эффективное использование кадрового резерва для профессионального и карьерного роста. | постоянно | Козина О.В. |
| 13. | Уведомление работником учреждения своего непосредственного руководителя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных нарушений, о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения. | в случае возникновения ситуации | Работники школы |