

ПЛАН РАБОТЫ МБУДО «ДШИ № 6»  
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ на 2017 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель мероприятия
1.	Обеспечение исполнения должностными лицами требований Федерального закона от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».	постоянно	Козина О.В.
2.	Контроль за использованием муниципального имущества.	постоянно	Козина О.В. Павлова Е.А.
3.	Подготовка и направление в главное управление культуры отчета о количестве и результатах рассмотрения учреждением обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов.	по необходимости	Козина О.В.
4.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных документов, распорядительных документов, подготавливаемых сотрудниками учреждения.	постоянно	Давыдова Л.С.
5.	Мониторинг печатных средств массовой информации на предмет публикации материалов с критикой деятельности муниципального учреждения.	постоянно	Козина О.В.
6.	Рассмотрение не позднее трех дней сообщений, опубликованных в СМИ в т.ч. в теле- и радиопередачах, о нарушениях или ненадлежащем исполнении работниками законов Российской Федерации и Краснодарского края, указов Президента РФ, постановлений Правительства РФ, постановлений (распоряжений) администрации города Красноярска.	в случае публикации соответствующего сообщения	Давыдова Л.С.

7.	В случае подтверждения по результатам рассмотрения сообщений, опубликованных в СМИ о нарушениях или ненадлежащем исполнении работником законов Российской Федерации и Краснодарского края, указов Президента РФ, постановлений Правительства РФ, постановлений (распоряжений) постановлений (распоряжений) администрации города Красноярска приказов Министерства культуры Российской Федерации, Министерства культуры Красноярского края, привлечение виновного к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.	при выявлении	Козина О.В.
8.	Проведение индивидуальных профилактических бесед с работниками муниципального учреждения, направленных на недопущение незаконного получения материального вознаграждения от посетителей.	постоянно	Давыдова Л.С.
9.	Обеспечение установленного уровня оплаты труда и социальной защищенности.	постоянно	Козина О.В.
10.	Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц в соответствии с Федеральным законом РФ от 02.05.2012 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» с целью усиления контроля за решением вопросов, содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц.	постоянно	Давыдова Л.С.
11.	Предъявление в установленном законодательством порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение руководящих должностей структурных подразделений, а также проведение проверки в установленном порядке сведений, представляемых указанными гражданами.	при приеме или переводе на работу на соответствующую должность	Козина О.В.
12.	Формирование и эффективное использование кадрового резерва для профессионального и карьерного роста.	постоянно	Давыдова Л.С.

13.	Обеспечение порядка взаимодействия с правоохранительными органами по повышению правовых знаний работниками, в том числе по вопросам изучения законодательства о противодействии коррупции.	по согласованному графику	Козина О.В.
14.	Уведомление работником учреждения своего непосредственного руководителя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных нарушений, о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения.	в случае возникновения ситуации	Работники школы