



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 6»**

**660004 г. Красноярск, ул. 26 Бакинских комиссаров, д.27
тел. 264-90-87, 264-92-18
www.dshi6krk.ru**

ПРИНЯТО

Педагогический совет
МБУДО «ДШИ № 6»

(протокол от 27.08.16 № 1)

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБУДО «ДШИ № 6»
О.В.Козина

(приказ от 27.08.16 № 60)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выдачи лицам, освоившим дополнительные предпрофессиональные и общеразвивающие программы в области искусства, документов об обучении

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке выдачи лицам, освоившим дополнительные предпрофессиональные и общеразвивающие программы в области искусства, документов об обучении разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании Российской Федерации» пункта 2 части 1, статьи 60; часть 15 статьи 60, локальными актами, Уставом МБУДО «ДШИ № 6» (далее — Школа).
- 1.2. Лицам, освоившим дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств со сдачей итоговой аттестации, предусмотренной учебными планами Школы, выдается свидетельство, по установленному образцу Министерством культуры Российской Федерации.
- 1.3. Лицам, освоившим дополнительные общеразвивающие программы в области искусств, выдается свидетельство, по образцу и в порядке, установленными Школой самостоятельно.

II. Выдача документов об обучении

- 2.1. Документ об обучении выдаётся лицам (далее — выпускники), завершивших полный курс обучения по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам и прошедшим итоговую аттестацию, при ее наличии, на основании решения аттестационной комиссии. Документ об обучении выдаётся не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении выпускника.
- 2.2. Документ об обучении с отличием выдается при условии, что все оценки, указанные в приложении к нему (оценки по дисциплинам дополнительной предпрофессиональной или общеразвивающей программы) являются оценками «отлично».
- 2.3. Дубликат документа об обучении выдаётся:

- взамен утраченного документа об обучении;
- взамен документа об обучении, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.

2.4. Документ об обучении (дубликат) выдается выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника.

2.5. Лица, не прошедшие итоговую аттестацию по неважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из Школы. Им выдается справка установленного Школой образца.

III. Заполнение документа об обучении

3.1. Бланки документа об обучении заполняются на русском языке печатным способом и от руки, гелевой ручкой черного цвета.

3.2. На первой странице бланка указывается: полное наименование школы, номер документа об обучении, фамилия имя отчество выпускника, год окончания, наименование дополнительной общеразвивающей программы.

3.3. На второй странице бланка указываются сведения о содержании и результатах освоения выпускником дополнительной предпрофессиональной и общеразвивающей программы (изученные дисциплины с оценкой), дата выдачи.

3.4. Документ об обучении подписывается директором Школы, председателем комиссии итоговой аттестации (по предпрофессиональным программам), заместителем директора по учебно-методической работе (по общеразвивающим программам), заверяется печатью Школы.

Учёт документа об обучении

4.1. Учет выдачи документов об обучении по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам ведется в книге регистрации выдачи документов об обучении.

4.2. При выдаче документа об обучении (дубликата) в книгу регистрации вносятся следующие данные:

- регистрационный номер документа об обучении (дубликата);
- фамилия, имя и отчество выпускника, в случае получения документа об обучении (дубликата) по доверенности – также фамилия, имя и отчество лица, которому выдан документ;
- дата выдачи документа об обучении (дубликата); — наименование дополнительной общеразвивающей программы; — список изученных дисциплин с оценками,
- подпись лица, которому выдан документ об обучении (дубликат).

4.3. Книга регистрации выдачи документов об обучении хранится в Школе как документ строгой отчетности.